

**ЦИБИТ**



Центр исследования безопасности  
информационных технологий

Центр исследования безопасности  
информационных технологий

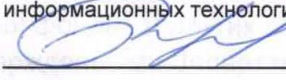
---

# ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ООО «Центр исследования безопасности  
информационных технологий» (ООО «ЦИБИТ»)

  
О.В.Иванов

« 19 » мая 2014 г.

Москва, 2014

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила учебного распорядка ООО «Центр исследования безопасности информационных технологий» (далее по тексту – Центр) разработаны в соответствии Федеральным законом «Об образовании», Положением о Департаменте образовательных проектов, иными нормативными правовыми актами и уставом Центра.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Центра, регламентирующим права и обязанности слушателей, организацию учебных занятий, ответственность за нарушение учебной дисциплины.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми слушателями Центра.

## **2. ПРАВИЛА УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА**

### **2.1. Права и обязанности слушателей Центра**

2.1.2 Дисциплина в Центре поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства слушателей и работников Центра.

2.1.3. Слушатель Центра имеет право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к образовательной деятельности Центра;

б) бесплатно пользоваться услугами библиотеки Центра, информационных фондов и других подразделений Центра в соответствии с правилами, утвержденными Департаментом образовательных проектов;

в) своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

г) своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

д) своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на следующий модуль, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую слушателям информацию по организации и планированию учебного процесса;

е) переходить с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения в порядке, установленном в Центре;

ж) восстановиться в Центр на условиях и в порядке, установленными уставом и локальными актами Центра;

з) обжаловать приказы и распоряжения Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Центра и локальными актами Центра, регламентирующими правовое положение слушателей в Центре.

#### 2.1.4. Слушатель Центра обязан:

а) соблюдать дисциплину, посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

б) не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ;

в) не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Центра, его слушателей и работников;

г) не совершать противоправные поступки, связанные с грубым нарушением устава и правил внутреннего распорядка Центра, нанесением существенного вреда деловой репутации Центра и пренебрежением принятым порядком поведения слушателей в здании Центра и за его пределами;

д) своевременно в письменной форме ставить в известность Департамент образовательных проектов о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и защитах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и защитах, по непредвиденной уважительной причине представлять в Центр в первый день явки в Центр документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни слушатель представляет в Центр справку лечебного учреждения установленного образца;

е) соблюдать порядок прохождения контроля знаний и ликвидации академических задолженностей, установленный в Центре;

ж) выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава Центра, соблюдать настоящие Правила и иные локальные акты Центра, регламентирующие правовое положение слушателей Центра;

к) бережно относиться к имуществу Центра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося в Центре, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Центра, а также без разрешения администрации Центра выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

л) проявлять уважение к другим слушателям, работникам и посетителям Центра;

м) не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Центра, в том числе, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

н) не допускать использования наименования, символики, товарного знака ООО «Центр исследования безопасности информационных технологий» без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Центра, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

о) не выступать публично и не делать заявления от имени Центра без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Центра;

п) не представлять подложные (поддельные) документы;

р) не допускать нарушений общественного порядка, в том числе - использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

с) не вести политической деятельности в стенах Центра, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства,

отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

т) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Центра и иными локальными актами.

2.1.5. Настоящие Правила распространяются на слушателей Центра в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

## **2.2. Организация учебного процесса**

2.2.1. Организация учебного процесса в Центра регламентируется базовыми и рабочими учебными планами по дополнительным профессиональным программам и расписанием учебных занятий.

2.2.2. Все виды аудиторных занятий и испытаний промежуточного/итогового контроля (в том числе пересдач) проводятся в соответствии с расписаниями занятий, утверждаемыми руководителем Департамента образовательных проектов и его заместителем, координирующим учебную работу в Центре в соответствии с установленным распределением обязанностей.

Расписание занятий на следующий курс размещается в открытом доступе на сайтах и на информационных стендах Центра не позднее чем за 3 дня до начала занятий, расписание экзаменов не позднее чем за 7 дней до их начала.

2.2.3. В случае переноса или замены занятий Центр извещает об этом слушателей не позднее 3-х дней до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) – в день проведения занятия.

2.2.4. Вход и выход слушателя из учебного помещения во время проведения в нем очных занятий допускается только с разрешения лица, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

Для проведения занятий в активных формах с применением информационно-коммуникационных технологий, проводимых в учебной аудитории с наличием компьютеров, учебная группа может делиться на подгруппы.

### **3. ПОРЯДОК В ЗДАНИИ ЦЕНТРА**

3.1. Центр обязан обеспечивать охрану здания, поддержание зданий в технически исправном состоянии, позволяющем нормальное функционирование, сохранность оборудования и другого имущества, используемого в образовательной и хозяйственной деятельности Центра.

3.2. Ответственность за антитеррористическую защищенность зданий Центра, противопожарное и санитарное состояние, сохранность имущества несет Генеральный директор.

3.3. Ответственность за благоустройство (наличие исправной мебели учебного оборудования, поддержание нормальной температуры и освещения и т.п.) в учебных помещениях Центра несет Генеральный директор.

3.4. Находясь в здании Центра, работники и слушатели обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

3.5. Работникам и слушателям запрещается:

- а) находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах;
- б) оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;
- в) курить в не отведенных для этих целей местах;
- г) проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- д) выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Центру, а также вносить в здание громоздкие предметы, без получения на то соответствующего разрешения администрации Центра;
- е) вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Центра;
- ж) использовать выделенное для выполнения трудовых функций оборудование в личных целях.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Генеральным директором.

Лист согласования  
к Правилам внутреннего распорядка слушателей

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Примечание
1.	Заместитель руководителя Департамента образовательных проектов	Халявина Т.Г.			
2.	Руководитель Департамента образовательных проектов	Шапошников В.А.			
3.	Исполнительный директор	Мартынов П.В.			